

ДОГОВОР № _____ / _____ ДПБ
на разработку дизайн-проекта интерьера помещения

г. Москва

« ____ » _____ 2018 г.

1.

_____, ИМЕНУЕМЫЙ(АЯ) В ДАЛЬНЕЙШЕМ «ЗАКАЗЧИК», С ОДНОЙ СТОРОНЫ, И ООО «ДЕЛЬТАСТРОЙГРУПП», ИМЕНУЕМОЕ В ДАЛЬНЕЙШЕМ «ПОДРЯДЧИК», В ЛИЦЕ _____, ДЕЙСТВУЮЩЕГО НА ОСНОВАНИИ ДОВЕРЕННОСТИ № _____ ОТ « ____ » _____ 20 ____ ГОДА, С ДРУГОЙ СТОРОНЫ, СОВМЕСТНО ИМЕНУЕМЫЕ СТОРОНЫ, ЗАКЛЮЧИЛИ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР (ДАЛЕЕ ПО ТЕКСТУ – ДОГОВОР) О НИЖЕСЛЕДУЮЩЕМ:

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. По настоящему договору Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по разработке дизайн - проекта интерьера помещения Заказчика (далее по тексту «работы»). Помещение расположено по адресу:

_____,
общая площадь помещения составляет по горизонту пола _____ м.кв..

2.2. Перечень работ по разработке дизайн - проекта, техническое задание на проектирование согласовываются сторонами в Приложении к настоящему договору.

3. ПРАВА СТОРОН.

3.1. Подрядчик имеет право:

2.1.1. Привлекать к выполнению работ третьих лиц при этом оставаясь ответственным перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

2.1.2. Использовать разработанный дизайн-проект помещения Заказчика в информационных и рекламных целях без права публикации данных об имени Заказчика и адреса помещения.

2.1.3. Выполнить работы досрочно по согласованию с Заказчиком.

2.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в любое время до сдачи результата работ, оплатив Подрядчику, часть установленной цены работ, пропорционально части работ, выполненных до получения Подрядчиком извещения об отказе Заказчика от исполнения настоящего договора.

3.2.2. Вносить в каждый предоставленный Подрядчиком этап работ (проект, план, схему, визуализацию и т.п.) любые изменения, но не более двух итераций на каждый этап. В одной итерации может быть неограниченное количество изменений.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Производить работы в строгом соответствии с утвержденными СНИПами, иными нормативно-правовыми актами.

4.1.2. Разработать и предоставить Заказчику не более 3 (трех) вариантов каждого этапа работ (плана), указанного в приложениях к договору.

4.1.3. Информировать Заказчика по его конкретному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего договора;

4.1.4. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика недостатки в работе, в течении всего времени проведения работ.

4.1.5. При заключении договора, либо дополнительного соглашения на авторский надзор безвозмездно вносить изменения в дизайн-проект помещения в процессе авторского надзора и производстве ремонтно-строительных работ в случае необходимости.

4.1.6. Своевременно предупреждать Заказчика при возникновении обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным.

4.1.7. Согласовывать результат работ с Заказчиком.

4.1.8. Не разглашать третьим лицам без законных на то оснований информацию о владельце проектируемого объекта, точном адресе этого объекта и его стоимости.

4.1.9. Соблюдать иные обязанности, предусмотренные настоящим договором и действующим законодательством.

4.1.10. Выполнить работы в полном объеме в срок, указанный в настоящем Договоре;

4.1.11. Устранять недоделки и дополнять проектную документацию по получении от Заказчика мотивированной письменной претензии относительно качества, полноты документации, разрабатываемой Исполнителем, или несоответствия её условиям настоящего договора.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Производить оплату в полном объеме в сроки, установленные договором.

4.2.2. Предоставить Подрядчику в согласованные сроки помещение, подлежащее разработке дизайн-проекта.

4.2.3. Информировать Подрядчика в течение 3-х календарных дней о результате рассмотрения предложения Подрядчика по выполнению /корректировке дизайн - проекта.

4.2.4. Предоставить Подрядчику на протяжении всего срока действия настоящего договора, беспрепятственный доступ в помещение, подлежащее разработке дизайн - проекта.

4.2.5. По окончании выполнения работ, принять результат и подписать акты выполненных работ на условиях настоящего договора.

4.2.6. Передать Подрядчику до начала работ необходимую техническую документацию, имеющуюся у него в наличии (план помещения, копию строительного проекта, план БТИ и т.п.).

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

5.1. В рамках настоящего договора стороны в приложении к настоящему договору согласовывают перечень работ по разработке дизайн – проекта, сроки и этапы выполнения работ.

5.2. Подрядчик принимает на себя обязательства приступить к выполнению работ не позднее 7-ми календарных дней с даты внесения аванса Заказчиком.

5.3. Срок выполнения дизайн - проекта: **35 рабочих дней.**

5.4. В срок выполнения не включаются нерабочие, праздничные дни, в том случае, если эти дни приходятся на период выполнения работ - срок работы сдвигается соответственно на количество дней.

5.5. Стороны согласовывают в смете, являющейся неотъемлемым приложением к настоящему договору примерные этапы выполнения работ, при этом Подрядчик оставляет за собой право в одностороннем порядке изменять сроки их выполнения и последовательность этапов, за отступление от сроков промежуточных этапов, установленных в смете, штрафы, неустойки не начисляются.

5.6. Приём и оплата выполненных работ производится согласно их последовательности, указанной в Приложение №1 данного договора.

5.7. Сроки выполнения работы могут быть увеличены:

- в случае проведения дополнительных работ, которые оговариваются сторонами в дополнительном соглашении, либо указаны в акте приемки выполненных работ,

- в случае задержки Заказчиком сроков принятия решений по ходу выполнения работ свыше 3-х календарных дней.

5.8. На период исполнения настоящего договора стороны назначают лиц, ответственных за проведение переговоров, контроль хода выполнения работ, корректировки хода выполнения работ, о чем дополнительно уведомляют друг друга, при необходимости стороны выдают ответственным лицам доверенности. Стороны имеют право требовать от другой стороны проведение встреч для обсуждения хода выполнения (корректировки) исполняемых в рамках настоящего договора работ с понедельника по пятницу с 9:00 до 20:00 часов и в субботу с 10:00 до 18:00 часов, за исключением праздничных дней. В случае необходимости проведения встреч в другое время, Стороны согласуют его с учетом возможностей Подрядчика.

5.9. При выполнении Подрядчиком трехмерной визуализации (3D) помещений, все 3D изображения выполняются только после согласования всех планов и рабочих чертежей Планировочного этапа и Технологического этапа №1 с Заказчиком.

5.10. За нарушение конечного срока выполнения работ Подрядчик по требованию Заказчика уплачивает пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы невыполненных работ за каждый день просрочки. При этом пени не могут превышать 5% (пяти процентов) от суммы работ по настоящему договору.

5.11. Подрядчик не несет ответственности за материальные ценности Заказчика или третьих лиц, находящиеся в помещении, за исключением случаев, когда Подрядчик принял на себя такую ответственность, и Стороны составили опись приема-передачи материальных ценностей с указанием их состояния и оценки.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Работы считаются выполненными после подписания акта выполненных работ.

6.2. По окончании каждого промежуточного этапа работ, установленного в приложениях к договору, стороны подписывают промежуточные акты сдачи-приемки работ.

6.3. Акт сдачи-приемки работ должен содержать, в том числе, наименование сторон, указание о лицах, выступающих от имени сторон, указание на наименование и объем произведенных работ, качество их выполнения, стоимость работ.

6.4. После выполнения работ (промежуточного этапа) подрядчик информирует Заказчика о готовности к сдаче очередного этапа работ и направляет Заказчику акт выполненных работ. Заказчик обязан рассмотреть акт, подписать и направить один экземпляр Подрядчику в течение 3-х календарных дней с даты получения. При наличии замечаний Заказчик обязан подписать акт с замечаниями, в нем делается отметка об этом, а также указать мотивированный отказ от приемки. В случае неполучения акта, либо мотивированных замечаний в разумный срок, в течение 7-ми дней, с даты его направления, акт считается принятым Заказчиком без замечаний.

6.5. В случае необоснованного отказа Заказчика от принятия и подписания промежуточного акта сдачи-приемки работ, Подрядчик вправе приостановить дальнейшее выполнение работ с переносом сроков сдачи работ по данному договору на срок остановки работ.

6.6. При отказе Заказчика от выполнения Подрядчиком конкретного этапа работ, сумма по данному этапу не возвращается Заказчику, но Заказчик вправе потребовать от

Подрядчика выполнения дополнительных работ, не предусмотренных данным договором на сумму данного этапа.

6.7. После выполнения проектной документации Подрядчик уведомляет Заказчика.

6.8. Заказчик обязан подписать акт выполненных работ и получить разработанную проектную документацию не позднее 3 (трёх) рабочих дней после получения уведомления об окончании работ.

6.9. Передача проектной документации производится в бумажном виде формата А3 в сброшюрованном альбоме, а также в электронном виде в растровом формате изображений JPG или Adobe PDF. Исходные файлы в форматах AutoCAD (dwg), ArchiCAD (pln) и 3D Studio Max (max) Заказчику не передаются.

6.10. В случае невозможности вовремя закончить работы по настоящему договору по вине Заказчика, Подрядчик имеет право потребовать оплату за частичное выполнение работ в размере, пропорциональном выполненному объёму работ.

6.11. При отказе Заказчика от выполнения Подрядчиком конкретного этапа работ (плана), сумма по данному проекту (плану) не возвращается Заказчику.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РАБОТ.

7.1. Стоимость работ указана в приложениях к настоящему договору и составляет _____ (_____) рублей.

7.2. При согласовании сторонами проведения дополнительных работ, не оговоренных в приложениях к настоящему договору, Заказчик оплачивает работы в соответствии с прейскурантом Подрядчика, предоставленным Подрядчиком до начала выполнения работ на день фактического исполнения.

7.3. В стоимость работ не входят дополнительные расходы Подрядчика и третьих лиц, привлеченных Подрядчиком, по согласованию проектной документации (управляющие организации и т.д.).

7.4. Оплата производится в следующем порядке:

- Заказчик перечисляет предоплату в размере _____ (_____) рублей в день подписания настоящего договора.

- Оставшуюся сумму Заказчик оплачивает поэтапно, на основании подписанного акта приемки выполненных работ, в течение 3-х календарных дней с даты подписания акта (в том числе промежуточного).

7.5. При заказе стилового и цветового этапа работы по нему выполняются по предоплате. Заказчик перечисляет предоплату в размере 50% от стоимости этапа, не позднее 7 дней до начала выполнения данных работ.

7.6. Дополнительные работы, не указанные в приложении к настоящему договору, Заказчик оплачивает по предоплате их полной стоимости, не позднее 7 дней до начала выполнения дополнительных работ, либо на усмотрение Подрядчика в течение 3-х календарных дней с даты выставления счета Подрядчиком.

7.7. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо иным не запрещенным законом способом. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

7.8. Стоимость работ является окончательной и не подлежит изменению, за исключением случаев, указанных в настоящем договоре. а также если по ходу выполнения работ возникли дополнительные работы, которые невозможно было рассчитать на этапе составления сметы. Стоимость может быть изменена исключительно на основании дополнительного соглашения сторон.

7.9. За несоблюдение сроков оплаты работы, выполненной в соответствии с настоящим договором, Заказчик уплачивает Подрядчику пени в размере 0,1% (одной десятой процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. При этом

общая сумма выплат не может превышать 5% (пяти процентов) от суммы работ по настоящему договору.

7.10. В случае несоблюдения сроков оплаты Заказчиком выполненных работ, Подрядчик имеет право приостановить работы по настоящему договору до фактической оплаты выполненных работ, при этом срок исполнения настоящего договора увеличивается на срок задержки оплаты Заказчиком. При задержке оплаты свыше 7 дней Подрядчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор с письменным уведомлением Заказчика за 10 дней.

7.11. В случае невозможности вовремя закончить работы по конкретному этапу по вине Заказчика, Подрядчик имеет право потребовать оплату за частичное выполнение работ по конкретному этапу в размере, пропорциональном выполненному объему работ по данному этапу.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Заказчик несет полную ответственность за все работы, выполненные Подрядчиком в рамках настоящего договора, требующие официального согласования в специализированных учреждениях, в т.ч. перепланировка помещений, изменение фасадной части дома, установка окон, кондиционеров, рольставней, монтаж внешних спутниковых антенн и т.п. Все прямые и косвенные затраты по согласованию данных работ несет Заказчик.

8.2. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору при наличии вины. Виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки в полном объеме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты более чем на 14 (четырнадцать) календарный день, Подрядчик вправе расторгнуть договор.

8.4. Любая из сторон полностью освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств.

8.5. Подрядчик несет материальную ответственность за порчу материалов Заказчика. В случае их порчи по вине Подрядчика.

8.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства с соблюдением претензионного порядка. Претензия направляется стороне на юридический адрес и адрес электронной почты, указанный в настоящем договоре. Срок ответа на претензию 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

9.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате исполнения настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в суде по месту нахождения истца.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного исполнения сторонами своих обязательств по нему, а также завершения всех взаиморасчетов между сторонами.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно, по взаимному согласию сторон, с письменным уведомлением не позднее чем за 7 дней до даты расторжения договора.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения сторонами своих обязательств по договору.

11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных недель и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путем направления уведомления другой стороне.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все приложения к настоящему договору, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ, являются его неотъемлемой частью.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

12.3. На момент подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

12.4. Настоящий договор оформлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

12.5. В случае изменения своих юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются немедленно извещать друг друга в письменной форме. Сообщение Подрядчика об изменении своих банковских реквизитов принимаются к исполнению Заказчиком для оплаты цены настоящего договора только в случае, если такое сообщение поступит к Заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до предусмотренной настоящим договором даты такой оплаты.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:

дата рождения _____
паспорт серии _____ № _____
выдан _____ « ____ » _____ 20__ года
код подразделения _____
Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Исполнитель:

ООО «ДельтаСтройГрупп»
Юридический адрес: РФ, 121087, г. Москва ул Заречная д.9 офис 505
ИНН/КПП 7751506210 /773001001
ОГРН 1127747008652 БИК 044525593
р/с 40702810302140001264
в АО «АЛЬФА-БАНК» ООО, г.Москва
к/с 30101810645250000791
т. 8 (495) 798-83-01

Представитель по доверенности

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение №1(смета)
к договору на разработку дизайн - проекта интерьера помещения

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Перечень работ

№ пп	Наименование работ (этапа)	Стоимость
Планировочный этап		
1	Обмерный план (с привязкой инженерных коммуникаций); Заполнение технического задания, согласование стиля и планировки	
2	Составление монтажных планов -План демонтажа инженерных коммуникаций и межкомнатных перегородок -План монтажа дверных и оконных проемов и межкомнатных перегородок	
3	План расстановки мебели	
4	Экспликация и зонирование помещений	
5	Экспертное заключение о законности новой планировки	
Технологический этап №1		
6	План размещения силовых розеток, электровыводов и силового щита	
7	План размещения слаботочных розеток, выводов и слаботочного щита	
8	План полов с указанием отделочных материалов и направлением укладки, раскладка напольной плитки	
9	План «теплого пола» и привязка терморегуляторов (при необходимости)	
10	Разрезы полов по помещениям	
11	Спецификация дверных и оконных проемов	
12	Составление плана размещения сантехнического оборудования	
13	Составление плана привязки внутренних и внешних блоков систем кондиционирования и вентиляции	
Стилевой и цветовой этап		
14	Компьютерная 3D-визуализация помещений не более двух изображений на одно помещение: - Разработка уникальных и эксклюзивных художественных решений - Тщательная проработка утвержденного варианта, подбор цветовой гаммы и текстуры отделочных материалов	
Технологический этап №2		
15	План потолков с указанием типов используемых материалов; уровни, сечения, разрезы, радиусы, построение, размещение потолочных декоративных элементов	
16	План размещения осветительных приборов - Привязка светильников, люстр и выключателей - Взаимодействие выключателей светильников, люстр	
17	Составление плана стен - Развертка и разрез стен, декоративные элементы (при необходимости) - Раскладка плитки - Выполнение чертежей нестандартных элементов(при необходимости)	
18	Ведомость отделки помещений	
Бюджетный этап		
19	Подбор чистовых материалов и предметов мебели	
	Итого:	

**Приложение №2 (Техническое задание)
к договору на разработку дизайн - проекта интерьера помещения**

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

1. КАКОЙ ТИП ДОМА (ПАНЕЛЬНЫЙ, КИРПИЧНЫЙ, МОНОЛИТНЫЙ, КАРКАСНЫЙ)

2. СКОЛЬКО ЧЕЛОВЕК БУДЕТ ЖИТЬ В КВАРТИРЕ?

3. ЕСТЬ ЛИ В СЕМЬЕ ДЕТИ, ПРЕСТАРЕЛЫЕ ЛЮДИ, ИНВАЛИДЫ?

4. В КАКОМ СОСТАВЕ И ГДЕ СЕМЬЯ ПРЕДПОЧИТАЕТ КУШАТЬ?

5. ЯВЛЯЕТЕСЬ ЛИ КОЛЛЕКЦИОНЕРАМИ?

6. ЕСТЬ ЛИ В СЕМЬЕ ЖИВОТНЫЕ?

**7. ЕСТЬ ЛИ У ВАС ХОББИ? ЗАНИМАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ СПОРТОМ?
ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ЛИ МЕСТО ДЛЯ ИНВЕНТАРЯ, ТРЕНАЖЕРОВ?**

8. СУЩЕСТВУЕТ ЛИ У ВАС БИБЛИОТЕКА?

**9. КАКУЮ МЕБЕЛЬ ИЛИ ПРЕДМЕТЫ ИНТЕРЬЕРА ВЫ УЖЕ ПРИОБРЕЛИ
ДЛЯ НОВОЙ КВАРТИРЫ? ИМЕЕТСЯ ЛИ КОЛЛЕКЦИЯ КАРТИН?**

10. КОЛИЧЕСТВО КОМНАТ И ИХ ЗОНАЛЬНОСТЬ:

Комнаты	Да\нет	Кол-во	Пожелания по площади
Прихожая			
Кухня			
Гостиная			
Столовая			
Кухня, объединенная с гостиной			
Спальня			
Детская			
Кабинет			
Рабочее место			
Основной санузел			

Гостевой санузел			
Гардеробная комната			
Кладовая			

11.КАКОЙ НАБОР МЕБЕЛИ И ОБОРУДОВАНИЯ НЕОБХОДИМ ВАМ В СЛЕДУЮЩИХ ПОМЕЩЕНИЯХ:

Прихожая

- вешалка (открытая, закрытая)
- зеркало
- полки для мелочей
- банкетка, кресло
- оборудование сигнализации, домофон и т.п.
- встроенный шкаф

Основной С/У

- душевая кабина
- ванна (с гидромассажем/ без)
- раковина
- унитаз
- биде
- гигиенический душ
- полотенцесушитель
- стиральная машина
- водонагреватель
- шкаф или место хранения (полотенец, моющих средств и др.)

Гостевой С/У

- ванна
- душевая кабина
- раковина
- унитаз
- биде
- гигиенический душ
- полотенцесушитель
- водонагреватель
- небольшой шкаф или место хранения
- стиральная машина

Гардеробная комната

- стиральная машина
- гладильная доска
- стеллажи для хранения

Кладовая

- -встроенные шкафы
- полки (закрытые/ открытые)
- ниши

Спальня

- размер спального места _____
- прикроватные тумбочки
- гардеробный шкаф
- TV +Интернет
- туалетный столик
- комод

Детская комната

- спальное и учебное место для мальчика/девочки _____ лет

- шкафы
- TV + Интернет
- рабочие места

Кабинет

- рабочее место
- рабочий стул
- книжные шкафы
- сейф

Гостиная

- мягкая мебель _____
- домашний кинотеатр
- мебель под технику
- полки (открытые, закрытые)
- журнальный столик

Столовая

- обеденная группа (количество посадочных мест при собранном/ разложенном/ столе в собранном – ___ мест, разложенном – ___ мест)

Кухня

- посудомоечная машина
- духовка (встроенная/нет, гриль)
- СВЧ
- мойка (одинарная, двойная, с крылом)
- фартук
- фильтр
- вытяжка
- кофейная машина
- пароварка
- плита (эл/газ, комфорки ___ шт.)
- холодильник (одностворчатый/ двухстворчатый, цвет _____, высота _____)
- обеденный стол

Балкон

- освещение
- пожелания по мебели:
- сушилка для белья

12. ПОЖЕЛАНИЯ ПО ОСВЕЩЕНИЮ:

Комнаты	Пожелания по освещению - люстры - заливной свет - локальный свет (бра, торшеры, настольные лампы, подсветка для картин, подсветка ниш, подсветка шкафов и витрин) -декоративное освещение - другое
Прихожая	
Кухня	
Гостиная	
Столовая	
Кухня, объединенная с гостиной	
Спальня	

Детская	
Кабинет	
Рабочее место	
Основной санузел	
Гостевой санузел	
Гардеробная комната	
Кладовая	
Другое	

13. В КАКИХ ПОМЕЩЕНИЯХ НЕОБХОДИМО РАЗМЕЩЕНИЕ TV-АНТЕННЫ?

14. -//- ТЕЛЕФОННЫХ РОЗЕТОК?

15. -//- ИНТЕРНЕТ-СОЕДИНЕНИЯ?

16. ПОЖЕЛАНИЯ ПО ОТДЕЛКЕ СТЕН

Комнаты	Декоративная окраска	Обои (бумажные, тканевые, флизелиновые)	Обои под покраску	Декоративная штукатурка	Декоративное покрытие	Декоративные панели	Мозаика, Плитка	Отделка камнем	Роспись	Облицовочный кирпич
Прихожая										
Кухня										
Гостиная										
Столовая										
Кухня, объединенная с гостиной										
Спальня										
Детская										
Кабинет										
Основной санузел										
Гостевой санузел										
Гардеробная комната										
Кладовая										
Другое										

17. КАКИЕ ДЕКОРАТИВНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ ВЫ ПРЕДПОЧИТАЕТЕ?

- отделка деревом
- металлические детали

- лепнина
- стеклоблоки
- витражи

18. ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ЛИ КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ?

Комнаты	Да\нет
Прихожая	
Кухня	
Гостиная	
Столовая	
Кухня, объединенная с гостиной	
Спальня	
Детская	
Кабинет	
Другое	

19. КАКАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПОТОЛКОВ ВАМ ПРАВИТСЯ?

- разноуровневые
- криволинейные
- с внутренней подсветкой
- декоративный карниз на стыке стены и потолка

20. ПОЖЕЛАНИЯ ПО ОТДЕЛКЕ ПОТОЛКОВ

Комнаты	Гипсокартон, Кол-во уровней	Окраска	Натяжной	Реечный
Прихожая				
Кухня				
Гостиная				
Столовая				
Кухня, объединенная с гостиной				
Спальня				
Детская комната				
Кабинет				
Основной санузел				
Гостевой санузел				
Гардеробная комната				
Кладовая				
Другое				

21. ПОЖЕЛАНИЯ ПО УСТРОЙСТВУ НАПОЛЬНЫХ ПОКРЫТИЙ

Комнаты	Штучный паркет	Паркет	Паркетная Доска	Пробка	Ламинат	Керамогранит	Плитка	Ковролин	Линолеум
Прихожая									
Кухня									
Гостиная									
Столовая									
Кухня, объединенная с гостиной									
Спальня									
Детская									
Кабинет									
Рабочее место									
Основной санузел									
Гостевой санузел									
Гардеробная комната									
Кладовая									
Балкон									
Другое									

22. В КАКИХ ПОМЕЩЕНИЯХ НЕОБХОДИМ ПОДОГРЕВАЕМЫЙ ПОЛ?

23. ЦЕНОВАЯ КАТЕГОРИЯ ОБЛИЦОВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И МЕБЕЛИ:

- бюджетная категория (эконом класс);
- средняя ценовая категория (средний класс);
- элитная категория (премиум класс).

24. ДВЕРИ:

- глухие
 - стеклянные
 - комбинированные
 - распашные
 - раздвижные
-

25. ИНЖЕНЕРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ:

- водоочистное оборудование (водоподготовка)
- система видеонаблюдения
- система пожарной безопасности
- датчики протечки воды
- фильтры очистки воды
- система противодействия проникновению (охранная система)
- системы вентиляции и кондиционирования

26. СПЕЦИАЛЬНЫЕ РАБОТЫ:

- установка встроенного в стену сейфа
 - замена окон
 - установка или замена подоконников
 - замена радиаторов отопления
 - утепление балкона (лоджии)
 - металлическая входная дверь
-

27. СТИЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ ИНТЕРЬЕРА, ЦВЕТОВЫЕ ПРЕДПОЧТЕНИЯ

Комнаты	Предпочтения по стилю	Стили	Цвет
Прихожая		Современный	
Кухня		Традиционный	
Гостиная		Исторический	
Столовая		Hi-tech	
Кухня, объединенная с гостиной		Классика	
Спальня		Art deco	
Детская		Русский модерн	
Кабинет		Японский	
Рабочее место		Английский	
Ванная комната		Country	
Гостевой сан. Узел		Лофт	
Гардеробная комната		Ренессанс	
Кладовая		Минимализм	